



SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320

B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200

E-mail: office@spitaldorohoi.ro, spitaldorohoi@gmail.com Website: https://www.spitaldorohoi.ro

Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178

Operator date cu caracter personal nr. 16115

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

NR. 51 DATA 02.01.2025

1. In temeiul Legii 98/2016, privind achizitiile publice, Hotararea Guvernului 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica si OUG nr. 45/2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice, s-a incheiat prezentul contract de prestari de servicii,

Intre

SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, adresa B-DUL VICTORIEI NR. 75, COD 715200, JUDETUL BOTOSANI, telefon 01231613240, fax 0231610178, cod fiscal 13727320, cont trezorerie RO98TREZ24F660601200200X TREZORERIA DOROHOI, reprezentata prin dr. Andries Valerian, - manager, in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

SC SAMO EXPERT PROIECT SRL adresa Str. Tristram 19919
nr. 1. m. lac. MOINEȘTI telefon Jud. IACOV, fax _____
numar de inmatriculare _____, cod fiscal 474 03 600, cont trezorerie _____
reprezentata prin _____
_____, functia _____ in calitate de **prestator**, pe de
alta parte.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de proiectare ptr. utilitati - branșament
cod CPV F1321000-5, conform anexa 1, in perioada / perioadele convenite si in conformitate cu
obligatiile asumate in prezentul contract.. instalatiile electrice papi si canalizare

2.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate, conform anexei si procesului-verbal de servicii.

3. PRETUL CONTRACTULUI

3.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de 30000 lei, sau, dupa caz, _____ euro, la care se adauga 5700 TVA.

3.2 - Valoarea totala a contractului este de 35700 lei.

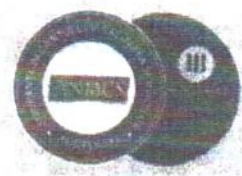
4. DURATA CONTRACTULUI

4.1 - Durata prezentului contract este de _____ luni, incepand cu data de 2.01.2025
pana la _____, cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

4.2 - Prezentul contract inceteaza sa produca efectele la data de _____, in cazul in care nu exista prelungire prin act aditional.

5. EXECUTAREA CONTRACTULUI

5.1 - Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie (dupa caz), in functie de: bugetul alocat, modificarile legislative si de la data primirii ordinului de incepere a executarii contractului, la data de 2.01.2025.



SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320

B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro, spitaldorohoi@gmail.com Website: <https://www.spitaldorohoi.ro>
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a. graficul de serviciu,
- b. acte aditionale, daca exista,
- c. propunerea tehnica si propunerea financiara,
- d. caietul de sarcini,
- e. alte anexe la contract.

7. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

7.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

7.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica.

7.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
- reclamatii si actiuni in justitie , ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si
- daune - interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura , aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

7.4 - Protectia muncii si alte atributii privind sanatatea si securitatea muncii (SSM) , precum si situatii de urgenta (SU), conform legislatiei, intra in sarcina prestatorului.

8. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 11, serviciile prestate in termenul convenit.

8.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator, in functie de modificarile legislative, in termen de 60 zile de la data emiterii facturii, insotita de procesul-verbal de prestare servicii. Preturile in valuta/dupa caz, se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

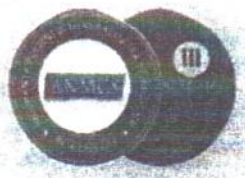
8.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar - fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobanzii legale penalizatoare aplicata la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobanda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.



SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320

B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200

E-mail: office@spitaldorohoi.ro, spitaldorohoi@gmail.com Website: <https://www.spitaldorohoi.ro>

Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178

Operator date cu caracter personal nr. 16115

9.4 – Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

10.1 – Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ___ din valoarea contractului fără TVA, pentru perioada de ___ și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului, după caz.

10.2 – Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

10.3 Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

10.4 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent din prețul contractului valabil pe perioada derulării contractului, constituită prin scrisoare de garanție bancară, cu OP în cont RO21TREZ1175006XXX001641 Trezoreria Dorohoi sau prin numerar la casieria unității.

10.5 – Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.6 – Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

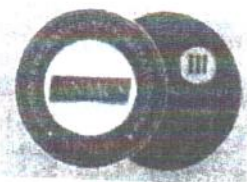
10.7 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ___ zile de la indeplinirea obligațiilor asumate, după caz.

11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

11.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, conform documentației de achiziție și caiet de sarcini, precum și anexei nr. 1, la



SPITALUL MUNICIPAL DORHOI, CUI 13727320

B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro, spitaldorohoi@gmail.com Website: https://www.spitaldorohoi.ro
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115

contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11.3 – Prestatorul transmite factura impreuna cu procesul-verbal de prestare servicii, semnate de ambele parti, incepand cu intaia zi a lunii urmatoare a celei pentru care a fost prestat serviciul.

12. ALTE RESPONSABILITATI ALE ACHIZITORULUI

12.1 – Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

13. RECEPTIE SI VERIFICARI

13.1 – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini, conform anexei nr. ____ din contract.

13.2 – Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai inputerniciti pentru acest scop.

14. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

14.1 – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a executarii contractului, la data de _____.

- (2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2 – (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazute a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare trebuie finalizata in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

- (2) In cazul in care :

- orice motive de intarziere, ce nu datoreaza prestatorului; sau
- alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, Indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a carei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.3 – Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei / perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

15.1 – Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 – Pretul ramane ferm pe toata durata contractului.

16. AMENDAMENTE

16.1 – Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. CESIUNEA

17.1- Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 – Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

18. FORTA MAJORA

18.1 – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.



SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320

B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200

E-mail: office@spitaldorohoi.ro, spitaldorohoi@gmail.com Website: <https://www.spitaldorohoi.ro>

Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178

Operator date cu caracter personal nr. 16115

18.2 – Forta majora exononereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii concesintelor.

18.5 – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. INCETAREA CONTRACTULUI

19.1 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) prin acordul de voință al părților
- b) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, în termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin. Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestui articol;
- c) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- d) la încheierea duratei contractului conform punctului 4 din prezentul contract.

19.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

19.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scădente între părțile contractante.

19.4. Prevederile prezentului articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

20. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

20.2 – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

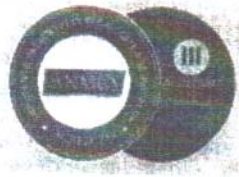
22. COMUNICARI

22.1 – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

- (2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

22.2 – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

23. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI



SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320

B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200
E-mail: office@spitaldorohoi.ro, spitaldorohoi@gmail.com Website: https://www.spitaldorohoi.ro
Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178
Operator date cu caracter personal nr. 16115

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

24. CONFIDENTIALITATE, PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1 - Prestatorul / Achizitorul va asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal, furnizate de Prestator / Achizitor sau solicitate de acestea, cu exceptia situatiei in care divulgarea acestor date este realizata cu acordul prealabil al partilor dat in baza prezentului contract, la cererea unor terti autorizati, la cererea organelor de stat abilitate sau autorizate, sau pentru prestarea unor servicii de catre terti (precum tiparire si/sau expediere facturi, servicii de colectarea debitelor etc.) in vederea executarii Contractului, in conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016, privind protectia datelor cu caracter personal.

24.2 - Prestatorul / Achizitorul s-a angajat față de securitatea tuturor datelor pentru serviciile sale și are în funcțiune măsuri fizice, administrative și tehnice, proiectate pentru a preveni accesul neautorizat la informațiile respective, în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016, privind protecția datelor cu caracter personal.

Partile au inteles sa incheie astazi 2.04.2025, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI
MANAGER,
DR. ANDRIES VA

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
EC. ROMAN ADRIANA

C. F. P.,
SEF SERV. FINANCIAR-CONTABIL,
EC. PRISECARIU IULIA

CONSILIER JURIDIC
JR. ARSENI MARIU

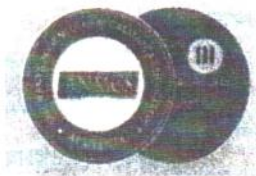
INTOCMIT,
EC. LEONTESCU DUMITRU.

PRESTATOR,

SC SANDO EXPERT PROTECT SA
SACAU
Administrator
Aili

Director economic,
ME,

Consilier juridic,
Frătîle Mihaela



SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI, CUI 13727320

B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200

E-mail: office@spitaldorohoi.ro, spitaldorohoi@gmail.com Website: https://www.spitaldorohoi.ro

Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178

Operator date cu caracter personal nr. 16115

ANEXA NR. 1 - LA CONTRACT NR. 51 DIN 02.04.2015

| Nr. Crt. | Denumire serviciu | Pret | Valoare | Valoare cu TVA |
|----------|-----------------------------|-------|---------|----------------|
| 1 | Proiectare de utilitati | 30000 | 30000 | 35700 |
| 2 | Aransamente, instalatii | | | |
| 3 | Electrice/apa si canalizare | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| TOTAL | | | | 35700 lei |

ACHIZITOR,

SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI,
MANAGER,
DR. ANDRIES VALERIA

DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL,
Ec. ROMAN ADRIANA

C. F. P. SEF SERV. FINANCIAR-CONTABIL,
EC. PRISECARIU IULIA

CONSILIER JURIDIC,
JR. ARSENI MARIUS

INTOCMIT,
EC. LEONTESCU DUMITRU

PRESTATOR,

GARGO EXPERT PROTECT SRL

BACAU

Administrator,
Atiorea Felix

Director economic,
MOSU C

Consilier juridic
Frothlo Milus